

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУ «Реабилитационный центр  
Липецкой области»

 Н.А. Черкасова  
07.07.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении милосердия**  
**областного бюджетного учреждения**  
**«Реабилитационный центр Липецкой области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отделение милосердия (далее - Отделение) является структурным подразделением областного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр Липецкой области» (далее – Учреждение).
- 1.2. В своей деятельности отделение милосердия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Липецкой области, приказами управления социальной защиты населения Липецкой области и директора Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется по решению управления социальной политики Липецкой области.
- 1.4. Отделение расположено в здании, имеющем необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагает всеми видами коммунального благоустройства.
- 1.5. Отделение организуется для обслуживания принятых на социальное обслуживание детей-инвалидов, находящихся на постельном режиме или передвигающихся с посторонней помощью.
- 1.6. Настоящее Положение и структура Отделения утверждаются руководителем Учреждения.

**2. Правовой статус**

- 2.1. Отделение не является юридическим лицом.
- 2.2. Отделение создается без ограничения срока деятельности.
- 2.3. За Отделением закрепляется для использования в служебных целях и для предоставления социальных услуг на основании устава учреждения следующий автотранспорт Учреждения:

- Ford Tranzit Jumbo 460 EF г/н Н 327 OM

- УАЗ 396255 г/н Н 803 EH

- Шевроле Круз г/н Н 365 УС
- ГАЗ А67R42 г/н О 390 НТ

### **3. Структура и организация деятельности отделения**

- 3.1. Отделение организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и функций, и подчиняется заведующему отделением.
- 3.2. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием исходя из задач, стоящих перед Отделением.
- 3.3. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

### **4. Основные направления деятельности отделения**

4.1. Основными задачами Отделения являются:

- оказание медико-социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения;
- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг Учреждения;
- социально-реабилитационная помощь.

4.2. В соответствии с задачами Отделение осуществляет:

- прием и размещение получателей социальных услуг с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- комплексную реабилитацию;
- своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг, их лечение;
- профилактическое лечение заболеваний и постановка больных на «Д» учет;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи получателям социальных услуг - клиентам отделения и госпитализация их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- организацию рационального, в том числе диетического, питания с учетом состояния их здоровья;
- подготовка получателей социальных услуг к проведению профилактических прививок;
- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;
- социально-педагогическое обслуживание получателей социальных услуг;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;
- организация ритуальных мероприятий в случае смерти получателя социальных услуг.

4.3. Основными целями Отделения является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Липецкой области, утвержденных администрацией Липецкой области.

4.4. Отделение оказывает социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания:

**4.4.1. Социально-бытовые услуги:**

- а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- б) предоставление в пользование мебели согласно установленным санитарным правилам и нормам;
- в) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами;
- г) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- д) уборка жилых помещений;
- е) организация досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- ж) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- з) помощь в приеме пищи (кормление);
- и) оказание помощи в организации ритуальных услуг.

**4.4.2. Социально-медицинские услуги:**

- а) выполнение процедур, связанных с наблюдением здоровья получателей социальных услуг;
- б) проведение оздоровительных мероприятий;
- в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- г) консультирование родителей (законных представителей) по социально-медицинским вопросам;
- д) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- е) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- ж) оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

**4.4.3. Социально-психологические услуги:**

- а) социально-психологическое консультирование;
- б) психологическая помощь и поддержка получателям социальных услуг;
- в) социально-психологический патронаж.

**4.4.4. Социально-педагогические услуги:**

- а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- в) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг,

имеющими ограничение жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами (для полустационарных социальных услуг);

г) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности (для полустационарных социальных услуг);

д) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

#### **4.4.5. Социально-трудовые услуги:**

организация помощи в получении образования в соответствии с их способностями.

#### **4.4.6. Социально-правовые услуги:**

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

#### **4.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:**

а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

д) оказание помощи в написании писем.

#### **4.4.8. Срочные социальные услуги:**

а) обеспечение бесплатным горячим питанием;

б) обеспечение одеждой и обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

г) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов;

д) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

## **5. Условия приёма и выписки из отделения милосердия**

5.1. В Отделение принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет с тяжёлыми множественными нарушениями развития, требующие индивидуального ухода.

5.2. Противопоказаниями к приёму в Отделение являются:

а) туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом микроскопии или методом выделения дезоксирибонуклеиновой кислоты микобактерии туберкулеза, подтвержденный методом молекулярно-генетического исследования;

б) болезнь Лепра с бактериовыделением, подтвержденным методом бактериоскопии;

в) инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих и требующие оказания медицинской помощи в медицинских организациях в стационарных условиях (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение);

г) психические расстройства и расстройства поведения при установлении за гражданином или получателем социальных услуг активного диспансерного наблюдения в связи с наличием у лица в структуре психического расстройства симптомов, обуславливающих склонность к совершению общественно опасных действий (на время осуществления активного диспансерного наблюдения);

д) синдром зависимости от психоактивного вещества (употребление психоактивного вещества постоянное);

е) гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого.

5.3. Прием получателя социальных услуг в Отделение производится на основании раздела 3 Положения об учреждении.

5.4. На каждого поступающего в Отделение формируется:

- личное дело в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 18.05.2009г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- история болезни, к которой приобщаются медицинская карта с результатами анализов, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, и все медицинские документы за период нахождения воспитанника в учреждении.

## **6. Организация работы отделения**

6.1. Деятельность Отделения направлена на комплексную реабилитацию, организацию развивающего ухода за детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР), предупреждение обострений хронических заболеваний, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья и развития получателей социальных услуг, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечении воспитанников в необходимых технических средствах реабилитации.

6.2. В Отделении действует современная модель реабилитации, которая включает в себя комплекс мероприятий по медицинской, физической, психолого-педагогической и социальной реабилитации:

- медицинская и физическая реабилитация детей с церебральным параличом включает в себя следующие методы: массаж, традиционная общеукрепляющая лечебная гимнастика, специальные виды физических

упражнений, различные виды механотерапии с использованием различных тренажеров, классическая физиотерапия;

- психологическая помощь ребенку с церебральным параличом в реабилитационном центре включает в себя: диагностику состояния высших психических функций и эмоционально-волевой сферы ребенка; максимально возможную коррекцию нарушений высших психических функций и расстройств эмоционально-волевой сферы ребенка; консультирование родителей;

- социальная реабилитация включает следующие направления: организация занятий и мероприятий по двигательной активности (позиционирование), самообслуживанию, альтернативной коммуникации, предметно-практической деятельности, социально-бытовой адаптации, социокультурной реабилитации.

6.3. В Отделении ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр всех получателей социальных услуг врачами-специалистами. Врачебные осмотры проводятся в зависимости от тяжести состояния здоровья получателей социальных услуг с последующей записью в истории болезни.

6.4. Междисциплинарной бригадой, созданной приказом директора Учреждения, по итогам первичной диагностики оформляется Индивидуальная социально-реабилитационная карта (далее - ИСРК) получателя социальных услуг и план вмешательства с указанием целей, конкретных задач для каждого специалиста и сроков реабилитации. После завершения реабилитационных мероприятий согласно ИСРК, или преждевременного завершения по причине отказа ПСУ или изменения его состояния, проводятся повторные диагностики с разработкой Плана вмешательства на следующий этап реабилитации; разрабатывает индивидуальные карты курирования, которые могут корректироваться в процессе проведения реабилитации.

6.5. Во исполнение законодательства РФ об образовании на основании заключения ПМПК в Отделении организовывается работа по надомному обучению получателей социальных услуг.

## **7. Руководство отделением**

7.1. Работой отделения руководит заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

7.2. Заведующий отделением:

- осуществляет общее руководство работой Отделения, выполняет поручения директора Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;
- управляет имуществом Отделения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором;
- осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарных норм;

- ведет подбор кадров соответствующего уровня квалификации;
- распределяет обязанности между работниками Отделения;
- составляет план работы Отделения;
- по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, вышестоящих организаций предоставляет необходимую информацию, отчетность в установленные сроки;
- вносит на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Отделения

7.3. Руководитель Отделения для установления размера выплат стимулирующего характера ежеквартально предоставляет директору Учреждения сведения об интенсивности, высоких результатах работы на каждого работника Отделения в соответствии с Критериями интенсивности и высоких результатов работы.

## **8. Права, обязанности и ответственность**

8.1. Сотрудники Отделения в соответствии с возложенными на него задачами и функциями вправе:

8.1.1. Осуществлять организационно-методическое руководство по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

8.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов власти Липецкой области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их форм собственности, индивидуальных предпринимателей, материалы, необходимые для решения задач, входящих в компетенцию Отделения.

8.1.3. Создавать комиссии, рабочие группы по различным направлениям деятельности Отделения.

8.1.4. Участвовать в работе междисциплинарной бригады, комиссий, рабочих групп, образуемых другими структурными подразделениями Учреждения.

8.1.5. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

8.1.6. Выполнять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Сотрудники Отделения обязаны:

8.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

8.2.2. Выполнять возложенные на них обязанности;

8.2.3. Исполнять приказы, распоряжения руководства, администрации Учреждения и вышестоящих органов.

8.3. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение настоящим Положением задач и функций несет заведующий Отделением.

8.4. Контроль за качеством предоставления социальных услуг осуществляет заместитель директора и комиссия по внутреннему контролю качества оказываемых услуг.

8.5. Ответственность специалистов Отделения определена их должностными инструкциями.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 7 июля 2023 года.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

9.3. Признать утратившими силу Положение об отделении милосердия от 02.03.2022 года.